

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Политехнический колледж

« Утверждаю »
Директор ПК МУКР
Исаева У.А.
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)

Одобрено на заседании Педагогического совета ПК МУКР
Протокол № 1
от « 28 » 08 2018 г.

I. Общие положения

I.1. Курсовой проект (работа) – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплин профессионального цикла, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности.

I.2. Выполнение студентами курсовых проектов (работ) предусматривается основными профессиональными образовательными программами, учебными планами по специальностям СПО, разрабатываемыми в колледже и рассматриваются как вид учебной и исследовательской работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла, реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

I.3. Курсовой проект (работа) выполняется студентом по дисциплинам с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, умений, общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации, к проектированию выпускных квалификационных работ.

I.4. Количество часов, отведенное на их выполнение, определяется учебным планом в соответствии с требованиями ГОС СПО и утвержденными ОПОП по специальности.

I.5. Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, определенные учебными планами по специальности и календарно-тематическим планом преподавателя, ведущего дисциплину.

I.6. Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями ГОС СПО.

I.7. Написание и защита курсового проекта (работы) является обязательным для всех студентов колледжа.

I.8. Сведения о написанных и защищенных курсовых проектах (работах) вносятся в приложение к диплому.

I.9. Настоящее положение разработано в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

II. Организация разработки и выбора тематики курсовых проектов (работ)

II.1. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателем, ведущим данную дисциплину, рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии.

II.2. Количество тем должно соответствовать количеству студентов. Формулировки тем курсовых проектов (работ) должны четко отражать характер его содержания.

II.3. Тематика курсовых проектов (работ) должны быть актуальными в научном или практическом аспектах, совпадать со спецификой специальностей колледжа.

II.4. Темы курсовых проектов (работ) могут соответствовать рекомендуемой тематике примерной тематике курсовых проектов (работ) приведенных в программах учебных дисциплин.

III. Требования к структуре курсового проекта (работы)

III.1. *По содержанию курсовой проект (работа) может носить опытно-экспериментальный, практический или реферативный характер.*

III.2. *По объему курсовой проект состоит из 15-25 листов формата А4. Графическая часть должна состоять из 1,5-2 листов формата А1. Кроме этого должен быть комплект технологической документации.*

Общая структура проекта

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Общий раздел
5. Технологический раздел
6. Список литературы.
7. Графическая часть

Общая структура работы

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Список литературы.

По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы и практики; во втором разделе представлена практическая часть, в которой содержится план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка литературы;

- приложения.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка литературы;

- приложения.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; во втором разделе содержится практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами и схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка литературы;

- приложения.

IV. Оформление курсового проекта (работы)

IV.1. Курсовой проект (работа) должен быть грамотно написан и правильно оформлен. Текст работы может быть написан вручную, а может быть набран на компьютере.

IV.2. Проект выполняется на белой бумаге формата А4.

IV.3. Нумерация страниц проводится внизу, справа, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Содержание» с цифры «2».

IV.4. Обязательным элементом оформления курсового проекта (работы) является титульный лист. На титульном листе указывается наименование колледжа, специальность, курс, отделение (дневное), фамилия и инициалы студента, тема, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание – указатель заголовков, включает в себя все разделы курсового проекта (работы).

Задание содержит наименование специальности, курс ФИО студента (полностью), тему курсового проекта, содержание разделов, содержание графической части.

IV.5. Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указывается новизна и актуальность, цель и задачи проекта (работы), которые должны быть четко сформулированы.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Цель – это прогнозирование результата работы.

Задачи определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения по достижению поставленной цели.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

Методы исследования – это способы (приемы) получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков.

Распределение текста внутри раздела должно быть равномерным. Все параграфы должны быть обязательно связаны между собой логическими переходами.

IV.6. Основную часть проекта (работы) следует делить на подразделы. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части.

Каждый раздел необходимо начинать с нового листа (страницы).

Каждый раздел начинается со слов «Раздел», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация разделов во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. Возле каждой формулы должны быть указаны литературные ссылки. Общие выводы теоретические, практические, к которым пришёл студент в результате исследования или расчета, излагается логически и последовательно. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

IV.7. Заголовки разделов, а также слова «Введение», «Заключение», «Список литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце. Переносы слов в заготовках не допускаются.

IV.8. Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки[4,7,8].

Список литературы курсового проекта (работы) приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

- Источники на русском или кыргызском языке;
- Источники на иностранном языке;
- Электронные источники информации.

4.9. Приложение оформляется как продолжение работы после списка литературы. Начинаются с отдельной страницы- вкладки на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст курсовой причем нумерация страниц идет с продолжением.

4.10. К иллюстрациям относятся: чертежи графики схемы рисунки снимки. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия указанные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсового проекта (работы).

4.11. Все дополнительные или вспомогательные материалы которые интересны и важны . но являются промежуточными результатами решения задач данной работы выносятся в приложение.

4.12. Таблицы в проекте (работе) располагаются непосредственно после текста в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название которое помещается после слова «Таблица». После слова «Таблица» в конце заголовка точка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту проекта (работы).

4.13. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении ,затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле, с указанием единиц измерения. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту работы. Подставлять цифровые значения в формулу с буквенными обозначениями нельзя. ($A = B + C$ $A = 2 + 3$)

4.14 В текстовой части проекта (работы) все слова должны быть написаны полностью за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений т.е. одно и то же слово везде сокращать одинаково либо писать полностью. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ГОСТ, ОСТ, ТУ) не требуют расшифровки в тексте.

V. Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы)

5.1. Непосредственное руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель , в педагогическую нагрузку которого входит данная дисциплина в учебном году.

5.2. Основными функциями непосредственного руководителя курсового проекта (работы) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи в определении основных методологических характеристик работы в определении круга вопросов по изучению избранной темы в составлении плана подготовки и плана выполнения работы;
- контроль хода выполнения курсового проекта (работы);
- чтение или проверка представленного чернового варианта проекта (работы);
- присутствие на защите.

5.3. Проверку, прием курсового проекта (работы) осуществляет непосредственный руководитель курсового проекта (работы) в установленные сроки, которые регламентируются расписанием промежуточной аттестации. Без сдачи курсового проекта (работы) студент к сдаче экзамена по данной дисциплине не допускается.

По завершению студентом курсового проекта (работы) непосредственный руководитель проверяет и подписывает. Приказом директора назначается преподаватель по родственной дисциплине для проведения нормоконтроля. Студенты предоставляют курсовые проекты этому преподавателю для проведения нормоконтроля. После ликвидации замечаний по нормоконтролю преподаватель, закреплённый по нормоконтролю, подписывает курсовой проект.

5.4. Защита курсового проекта (работы) является обязательной и проводится согласно графику, утверждённому заместителем директора по УР. Форма защиты – презентация. Процедура защиты включает:

- доклад студента (7-10 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы студентов;
- оценка руководителя.

Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи проекта (работы), конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации.

5.5. Курсовой проект (работа) оцениваются по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовой проект (работа), выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта (работы) на оценку не ниже «Удовлетворительно».

5.6. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

VI. Хранение курсовых проектов (работ)

6.1. После защиты курсовые проекты (работы) сдаются по ведомости в архив колледжа и хранятся там два года. Акт сдачи курсовых проектов (работ) передаются инспектору учебной части.

6.2. По истечению срока хранения курсовые проекты (работы) списываются по акту. Наиболее ценные проекты (работы) могут передаваться в библиотеку колледжа и использоваться в качестве учебно-методических пособий.

Заместитель директора по УР

Степанченко Н.Л.

Обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании Методического совета ПК МУКР

Протокол № 241 от «24» 08 2018 года